



Sistem Informasi Transaksi Simpan Pinjam BUMDes Desa Pendem Berbasis Web

1)* Muhammad Fauzi Zulkarnaen, 2) Muhammad Rodik Artawan,
3) Mohammad Taufan Asri Zaen

1,2&3 Program Studi Sistem Informasi

*Corresponding Author e-mail: fauzi_tuan@yahoo.com

Diterima: Januari 2021; Direvisi: Februari 2021; Dipublikasi: Maret 2021

Abstract

Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Desa Pendem is a engaged in savings and loans that have been run savings from to year. However, the proses is still done using conventional processes that exist in the BUMDes System is still member registration by filling out the registration form on the sheet, next to savings and loans are still recorded on the books recapitulation of loans and deposits. With the system is run to make the BUMDes management Desa Pendem to search member data becomes longer so that it will affect the efficiency of time and effort. Security and processing the accuracy of data doubt because it does not close the possibility of fraud is intentional or unintentional. In the study, researchers tried to analyze the problem issues that exist, and try to provide solutions for the management of information technology to be able to start development methods SDLC. Designing the process models using DFD models, database design, interface design and the relationships between tables. Generated application from of web-based applications "Information System Savings and Loans", so by using the information system of saving and loan BUMDes members faster, processing savings and loans become more easily and accurately, BUMDes members who wish to make a payment faster in the process as well as members of the BUMDes data search can be done quickly.

Keyword: Information Systems, BUMDes, Savings and Loan, Web.

Abstrak

Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Desa Pendem merupakan BUMDes yang bergerak dibidang simpan pinjam yang sudah menjalankan kegiatan simpan pinjam dari tahun ketahun. Namun proses yang dilakukan masih menggunakan proses konvensional sistem yang ada pada BUMDes ini pendaftaran pada lembaran, selanjutnya untuk melakukan simpan pinjam masih dicatat pada buku rekapitulasi pinjaman dan simpanan. Dengan sistem yang dijalankan membuat pengurus BUMDes dalam melakukan pencarian data anggota menjadi lebih lama sehingga akan berpengaruh pada efisiensi waktu dan tenaga. Keamanan dan pengolahan datapun diragukan kebenarannya karena tidak menutup kemungkinan adanya kecurangan yang disengaja maupun yang tidak disengaja. Pada penelitian ini, peneliti mencoba untuk menganalisis pokok-pokok permasalahan yang ada, dan mencoba memberikan solusi bagi pengurus di bidang teknologi informasi untuk dapat memulai mengembangkan sistem informasi BUMDes mereka sendiri. Menggunakan metode pengembangan sistem informasi Software Development Life Cycle (SDLC). Melakukan perancangan model proses menggunakan model Data Flow Diagram (DFD), perancangan database, perancangan interface dan relasi antar tabel. Aplikasi yang dihasilkan berbentuk aplikasi berbasis web "Sistem informasi transaksi simpan pinjam BUMDes dikantor Desa Pendem", sehingga dengan menggunakan sistem informasi transaksi simpan pinjam BUMDes dikantor Desa Pendem dapat mempermudah proses pendataan anggota BUMDes lebih cepat, pengolahan simpan pinjam menjadi lebih mudah dan akurat, Anggota BUMDes yang ingin melakukan pembayaran lebih cepat di proses serta pencarian data anggota BUMDes dapat dilakukan dengan cepat.

Kata Kunci: Sistem Informasi, Simpan Pinjam, BUMDes, Web.

Sitasi: Zulkarnaen, M. F., Artawan, M. R., Zaen, M. T. A. Z. (2021). Sistem Informasi Transaksi Simpan Pinjam BUMDes Desa Pendem Berbasis Web: *Jurnal Ilmiah IKIP Mataram*. 8 (1). 57-75.

PENDAHULUAN

Penggunaan teknologi informasi dalam sebuah instansi saat ini sangat penting karena dapat memudahkan sebuah instansi untuk melakukan pengolahan data untuk menjadi sebuah informasi yang dapat digunakan oleh penggunanya. Dengan internet, pengaksesan informasi yang tersedia di sebuah instansi dapat berlangsung dengan cepat, efisien dan akurat. Semakin mudah konsumen mengakses informasi dari BUMDes maka akan semakin mudah BUMDes tersebut berkembang menjadi lebih baik. BUMDes merupakan sebuah Badan Usaha Milik Desa, yang bergerak dibidang simpan pinjam yang sudah menjalankan kegiatan simpan pinjam dari tahun ketahun. Sistem yang ada pada BUMDes ini masih menggunakan lembaran untuk melakukan pendaftaran, selanjutnya untuk melakukan simpan pinjam masih dicatat pada buku rekapitulasi simpanan dan pinjaman. Dengan sistem yang di jalankan membuat pengurus BUMDes dalam melakukan pencarian data anggota menjadi lebih lama dan calon nasabah harus mengunjungi kantor BUMDes untuk melakukan pendaftaran sehingga akan berpengaruh pada efisiensi waktu dan tenaga. Keamanan dan pengolahan data pun diragukan kebenarannya karena tidak menutup kemungkinan adanya kecurangan yang di sengaja maupun yang tidak di sengaja.

Dalam penelitiannya, tentang Pendampingan Pencatatan Keuangan BUMDes Dibidang Simpan Pinjam dengan tujuan untuk meningkatkan pengetahuan kepada pengelola BUMDes dan memberikan masukan berdasarkan peraturan pemerintah tentang pencatatan laporan keuangan yang baik dibidang simpan pinjam agar tidak terjadi masalah didalam pencatatan keuangan BUMDes Meraih Sukses [1].

Dalam penelitiannya [2], tentang analisis restrukturisasi kredit dalam upaya meningkatkan kualitas kredit pada bumdes "gunung sari mas" di desa dinas bulian, kecamatan kubutambahan, kabupaten buleleng restrukturisasi kredit adalah untuk menyelamatkan kredit BUMDes dari kerugian sekaligus menyelamatkan usaha nasabah agar kembali sehat dan menjaga kualitas pinjaman nasabah.

Dalam penelitiannya, [3] tentang untuk meningkatkan kesejahteraan dan pemerataan pembangunan desa melalui peningkatan pelayanan publik didesa, memajukan perekonomian desa, mengatasi kesenjangan pembangunan antar desa serta memperkuat masyarakat desa sebagai subjek dari pembangunan Direktorat Jenderal Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (DJPPMD, 2015). Desa dapat mendirikan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) untuk pengembangan perekonomian Desa. Pendirian BUMDes di desa Pegayaman sudah pada tahap perancangan unit usaha yang akan di jalankan di BUMDes Barokah Pegayaman. Dana Desa yang diterima oleh desa Pegayaman juga dialokasikan untuk kegiatan usaha BUMDes yang nanti dijalankan khususnya usaha simpan pinjam dan pengadaan barang atau jasa. Unit usaha yang sudah direncanakan oleh BUMDes Barokah meliputi Usaha Simpan Pinjam, Usaha Pengelolaan Bank Sampah dan Usaha Pengelolaan Air Bersih.

Sahay (2019) dalam penelitiannya tentang Proses pengerjaan pada badan usaha ini belum semuanya terkomputerisasi, seperti dalam transaksi simpan

pinjam, segala pencatatan kegiatan simpan pinjam ini masih dikerjakan secara manual, membuat laporan yang masih dikerjakan secara manual sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama belum lagi harus merekap semua data-data kegiatan yang dilakukan sehingga dapat menghambat pembuatan laporan dan untuk pengerjaan[4].

Efendi (2016) dalam penelitiannya tentang untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat desa dengan memberikan kebutuhan keuangan, kebutuhan sarana prasarana pertanian, dan pendidikan pertanian untuk masyarakat desa yang dikatakan masih kecil, dimana hanya ada didesa bagan jaya saja hal ini sangat berpotensi berkembang untuk memberikan peluang pinjaman kepada masyarakat, yang mana jumlah peminjam semakin meningkat setiap tahunnya, dengan sistem yang serba manual khususnya pelayanan simpan dan pinjam sehingga sering terjadi ketidak akuratan dalam perhitungan dan sering terjadi selisih perhitungan antara pendapatan dan sisa saldo, disisi lain sistem yang ada pada badan usaha milik desa simpan-pinjam BUMDes Al-amin saat ini masih menggunakan sistem penyimpanan data yang bersifat arsip yang disimpan dalam bentuk ling-ling *cabinet* yang memakan banyak sekali biaya operasional, dengan kondisi yang ada tentu berdampak pada kinerja petugas administrasi dalam mencari nama-nama anggota dan membuat laporan, maka dari itu perlu adanya sebuah sistem yang mempermudah kinerja petugas administrasi dalam mengelola data dan proses pembuatan laporan.

Informasi

Menurut McLeod, 2004 (dalam Yakub 2012) informasi (*information*) adalah data yang diolah menjadi bentuk lebih berguna dan lebih berarti bagi yang menerimanya. Informasi disebut juga data yang diproses atau data yang memiliki arti. Informasi merupakan data yang telah diproses sedemikian rupa sehingga meningkatkan pengetahuan seseorang yang menggunakan. Sistem apapun tanpa ada informasi tidak akan berguna, karena sistem tersebut akan mengalami kemacetan dan akhirnya berhenti.

Sistem Informasi

Sistem merupakan sekelompok komponen yang saling berhubungan, bekerja bersama untuk mencapai tujuan bersama dengan menerima input serta menghasilkan output dalam proses transformasi yang teratur (O'Brien, 2005). Sistem pada dasarnya adalah sekelompok unsur yang erat berhubungannya satu dengan yang lain, yang berfungsi bersama-sama untuk mencapai tujuan tertentu (Sutabri, 2004).

Transaksi

Transaksi adalah suatu aktivitas perusahaan yang dapat menimbulkan perubahan pada posisi harta atau keuangan perusahaan tersebut. Aktivitas transaksi tersebut misalnya membeli, menjual, membayar gaji pegawai, dan membayar berbagai jenis biaya lainnya.

Menurut Mursyidi (2010:39), pengertian transaksi adalah suatu kejadian dalam dunia bisnis dan tidak hanya pada proses jual-beli, pembayaran dan penerimaan uang, namun juga akibat adanya kehilangan, kebakaran, arus, dan peristiwa lainnya yang dapat dinilai dengan uang.

Dalam aktivitas transaksi harus disertai dengan alat bukti transaksi sehingga nantinya transaksi tersebut dapat dipertanggungjawabkan. Selain itu, alat bukti transaksi juga dibutuhkan jika terjadi sengketa di kemudian hari.

Simpan

Simpanan adalah salah satu produk yang ditawarkan perbankan kepada nasabahnya. Salah satu tugas pokok bank umum adalah mengumpulkan dan menghimpun dana dari masyarakat.

Pinjaman

(Ardiyos, 2004). Secara sederhana, pinjaman dapat diartikan sebagai barang atau jasa yang menjadi kewajiban pihak yang satu untuk dibayarkan kepada pihak lain sesuai dengan perjanjian tertulis ataupun lisan, yang dinyatakan atau diimplikasikan serta wajib dibayarkan kembali dalam jangka waktu tertentu.

Sumber dana pinjaman

Sumber dana pinjaman dapat diperoleh melalui beberapa cara diantaranya, yaitu:

- a. Pinjaman dalam bentuk mata uang Rupiah maupun asing.
- b. Pinjaman melalui sindikasi ataupun bilateral.
- c. Pinjaman dengan fasilitas yang mengikat (*committed*) ataupun tidak (*uncommitted*).

Keunggulan dan kelemahan pinjaman

Ada beberapa keunggulan yang diperoleh jika memilih pendanaan melalui pinjaman, diantaranya adalah:

- a. Proses cepat dan mudah.
- b. Biaya pengurusan untuk memperoleh pinjaman rendah.
- c. Proses pengurusan pinjaman sangat sederhana.

Mekanisme pinjaman

Secara garis besar, tahapan dalam proses peminjaman dana dapat digambarkan sebagai berikut:

Calon debitur mengajukan proposal untuk memperoleh fasilitas pinjaman.

Kreditur akan melakukan penelaahan terhadap persyaratan dan kondisi fasilitas pinjaman.

Konvensional

Konvensional merupakan dimana dua pihak atau lebih bersepakat untuk melakukan sesuatu, yang mana pihak yang bersepakat tersebut berusaha untuk

menadapatkan apa yang diinginkan atas dasar kepentingan pribadi masing-masing pihak. Transaksi perdagangan umumnya mengandung risiko untung dan rugi, termasuk dalam transaksi konvensional.

Sistem Simpan Pinjam Konvensional

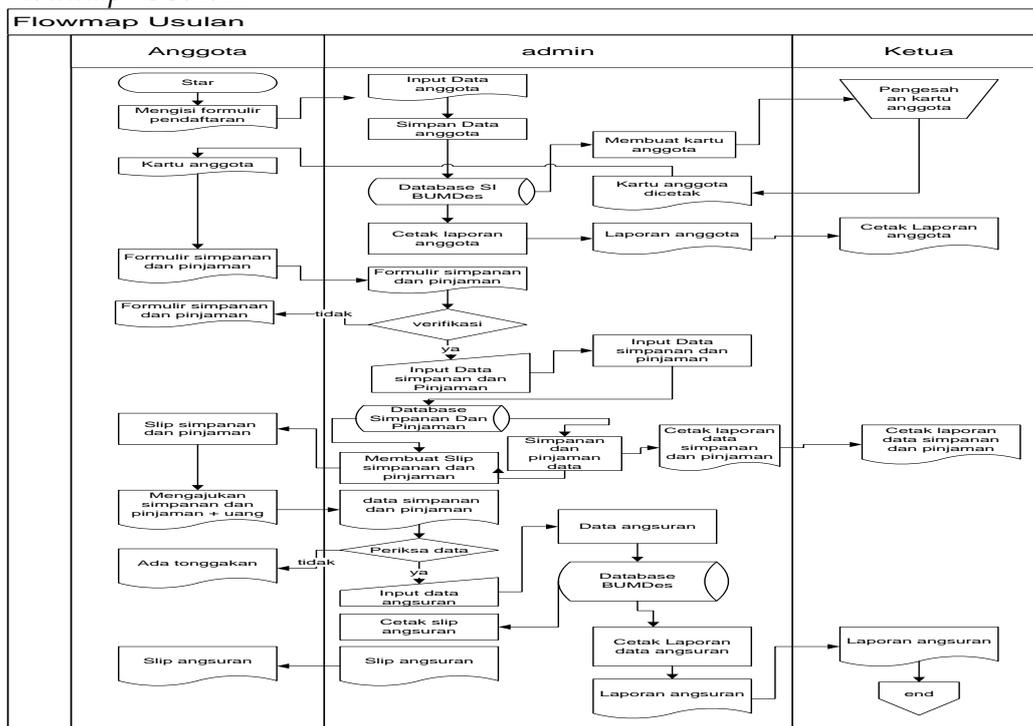
Bank konvensional dapat didefinisikan seperti pada pengertian bank umum pada pasal 1 ayat 3 Undang-Undang No. 10 Tahun 1998, yaitu bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional yang dalam kegiatannya memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.

BUMDes

BUMDes merupakan lembaga ekonomi desa yang bersifat terbuka. Untuk itu, diperlukan penyusunan desain sistem pemberian informasi kinerja BUMDes dan aktivitas lain yang memiliki hubungan dengan kepentingan masyarakat umum sehingga keberadaannya sebagai lembaga ekonomi Desa memperoleh dukungan dari banyak pihak. Secara umum, prinsip pembukuan keuangan BUMDes tidak berbeda dengan pembukuan keuangan lembaga lain pada umumnya.

METODE PENELITIAN

1. Flowmap Usulan



Gambar 1. Flowmap Usulan

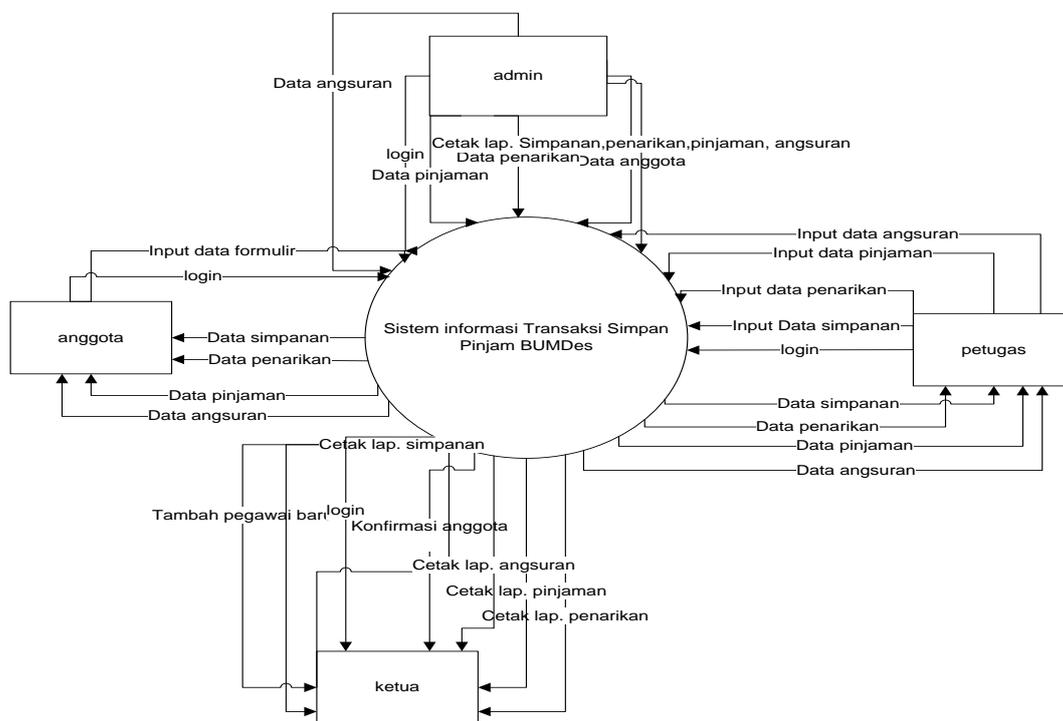
Berdasarkan gambar 1 di atas dijelaskan bahwa anggota mengisi terlebih dahulu formulir pendaftaran, ketika formulir telah diisi kemudian formulir itu diserahkan ke petugas BUMDes untuk memasukkan data ke simpanan data anggota setelah itu petugas / admin memasukkan ke database setelah itu

petugas / admin membuat kartu anggota, setelah itu petugas memberikan ke ketua untuk melakukan pengesahan kartu anggota, lalu kartu anggota di cetak setelah selesai dicetak petugas / admin memberikan kartu anggota. Setelah itu anggota bisa mengajukan simpanan dan pinjaman, ketika sudah mengisi formulir pengajuan simpanan dan pinjaman harus diverifikasi terlebih dahulu oleh petugas, jika belum lengkap, maka harus dilengkapi, jika sudah lengkap maka petugas menginput data simpanan dan pinjaman ke database. Setelah itu petugas membuat slip data simpanan dan pinjaman ketika sudah selesai dicetak maka petugas memberikan slip anggota BUMDes. Setelah itu petugas harus merekap data simpanan dan pinjaman untuk dicetak laporan data simpanan dan pinjaman untuk memberikan ke ketua BUMDes sebagai laporan tiap bulan yang selalu direkap untuk pertanggung jawaban diakhir tahun.

Setelah itu anggota bisa mengajukan simpanan dan pinjaman + uang dan setelah itu anggota memberikan data simpanan dan pinjaman ke admin untuk di periksa terlebih dahulu lalu petugas menginput data angsuran ke database, setelah itu petugas mencetak slip angsuran setelah dicetak admin memberikan slip angsuran kepada anggota. Setelah itu admin mencetak laporan angsuran, setelah itu petugas memberikan kepada ketua.

Diagram Konteks

1. Diagram Konteks



Gambar 2. Diagram Konteks

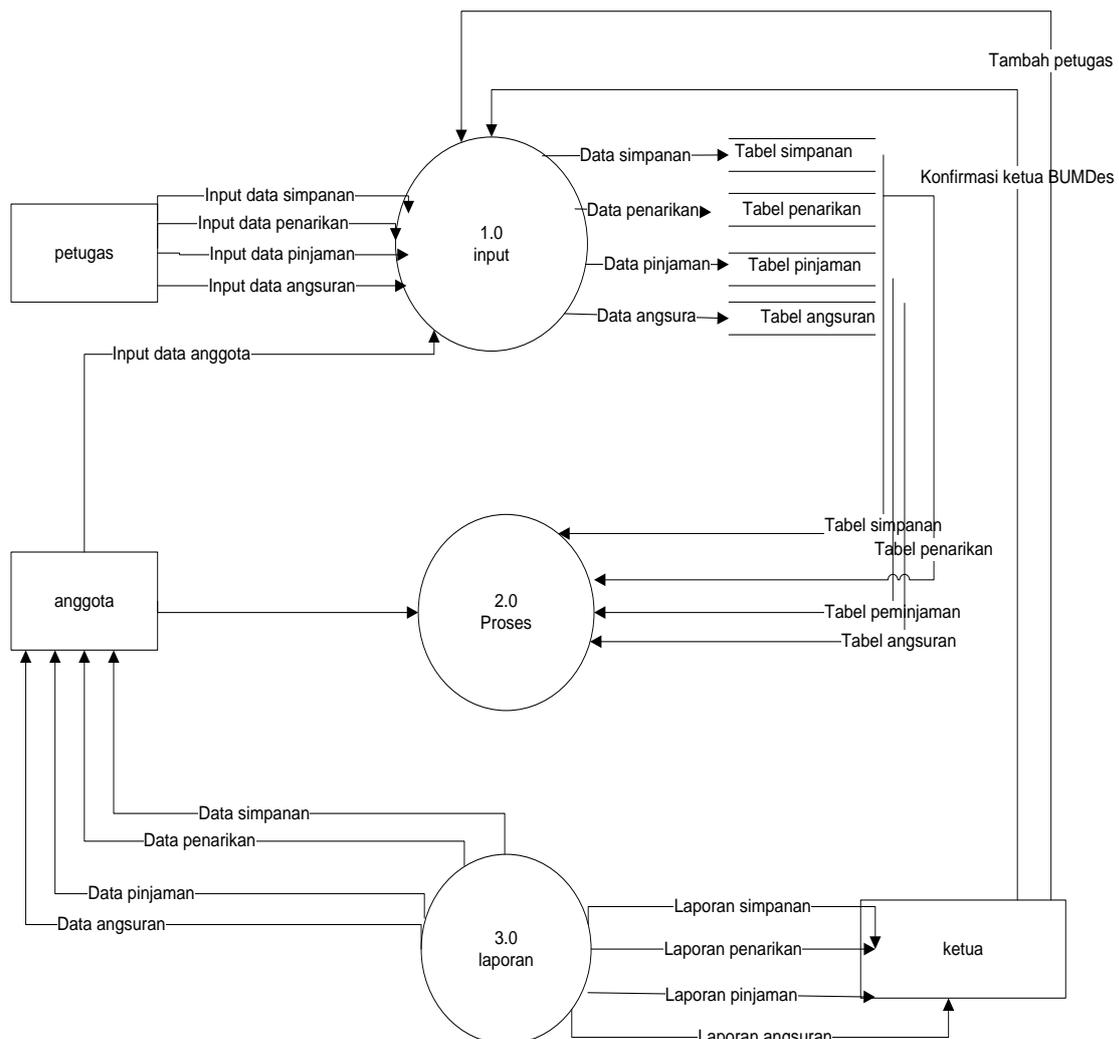
Dari gambar diatas menjelaskan bahwa anggota melakukan input data formulir, setelah daftar, langsung masuk kehalaman login ketua untuk melakukan konfirmasi tambah anggota baru yang akan dikonfirmasi terlebih

dahulu oleh ketua. Setelah itu petugas harus login untuk kehalaman petugas untuk mengajukan data simpanan, data penarikan, data pinjaman, dan data angsuran langsung simpan kesistem database dan petugas hanya bisa menginput data simpanan, input data penarikan, input data pinjaman, dan input data angsuran.

Ketua harus login terlebih dahulu untuk masuk kehalaman ketua. Ketua bisa mengkonfirmasi setiap anggota BUMDes yang baru. Setelah melakukan pendaftaran, ketua bisa menambah pegawai / petugas, dan ketua juga bisa mencetak laporan simpanan, mencetak laporan penarikan, mencetak laporan pinjaman, dan mencetak laporan angsuran.

Admin harus login terlebih dahulu untuk masuk kehalaman admin hanya bisa akses mengakses semua seperti bisa mengkonfirmasi setiap anggota BUMDes yang baru. Setelah melakukan pendaftaran, ketua bisa menambah pegawai / petugas, dan ketua juga bisa mencetak laporan simpanan, mencetak laporan penarikan, mencetak laporan pinjaman, dan mencetak laporan angsuran. Jadi sama seperti ketua BUMDes.

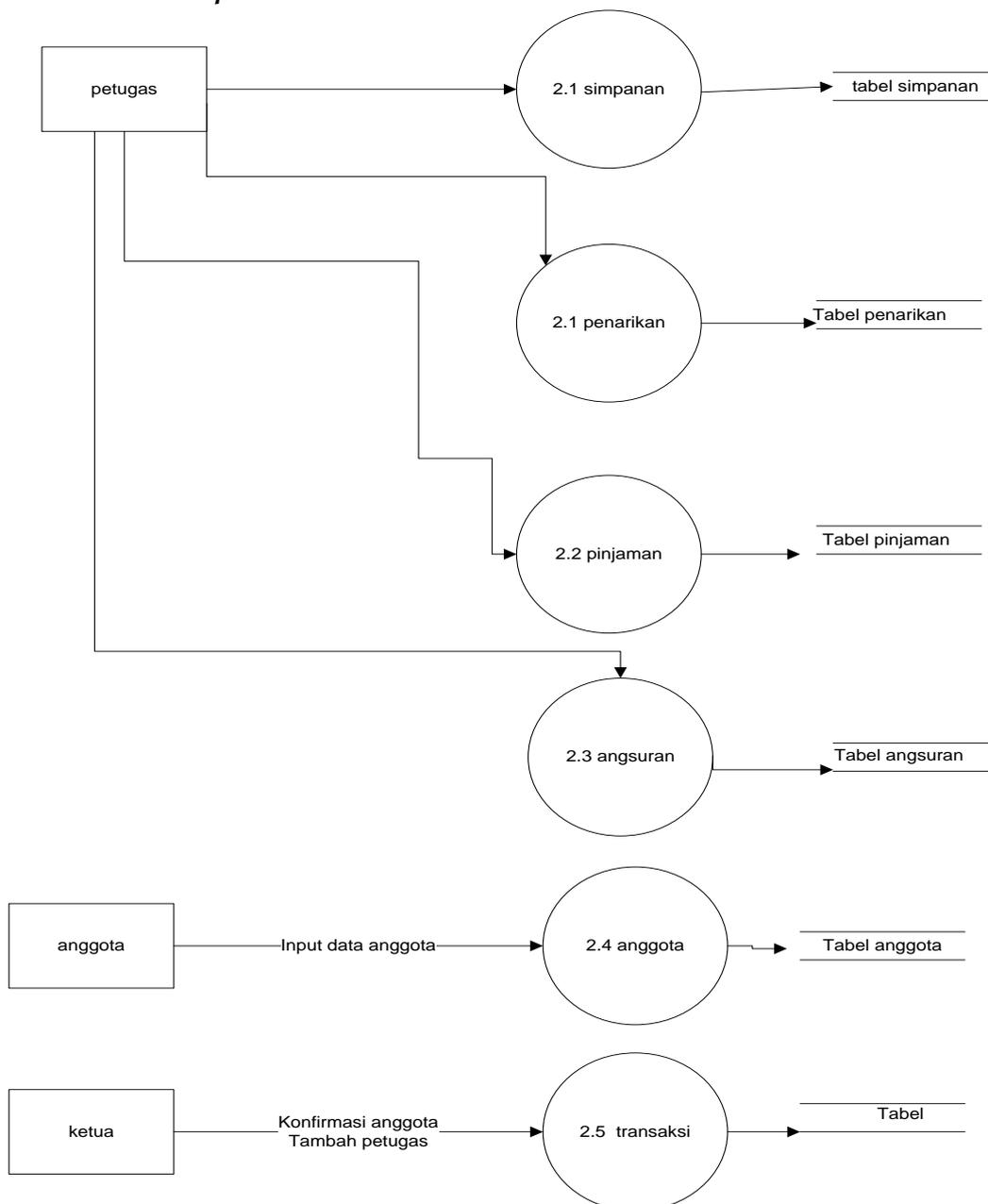
2. DFD Level 1



Gambar 3. DFD Level 13. DFD Level 2 Input

Dari gambar diatas anggota menginput data anggota, kemudian petugas menginput data simpanan , data penarikan, data pinjaman, data angsuran, kemudian data tersebut disimpan ditabel simpanan, tabel penarikan, tabel pinjaman, tabel angsuran akan di proses oleh sistem. Sistem laporan data simpanan anggota, data penarikan, data pinjaman, data angsuran kemudian data dicetak langsung diberikan oleh anggota, ketika sudah selesai dicetak. Laporan simpanan, laporan penarikan, laporan pinjaman dan laporan angsuran diserahkan oleh ketua sebagai laporan bulanan, tahunan akan direkap lagi. Ketua juga bisa mengkonfirmasi anggota yang baru berdaftar dan juga bisa menambah petugas.

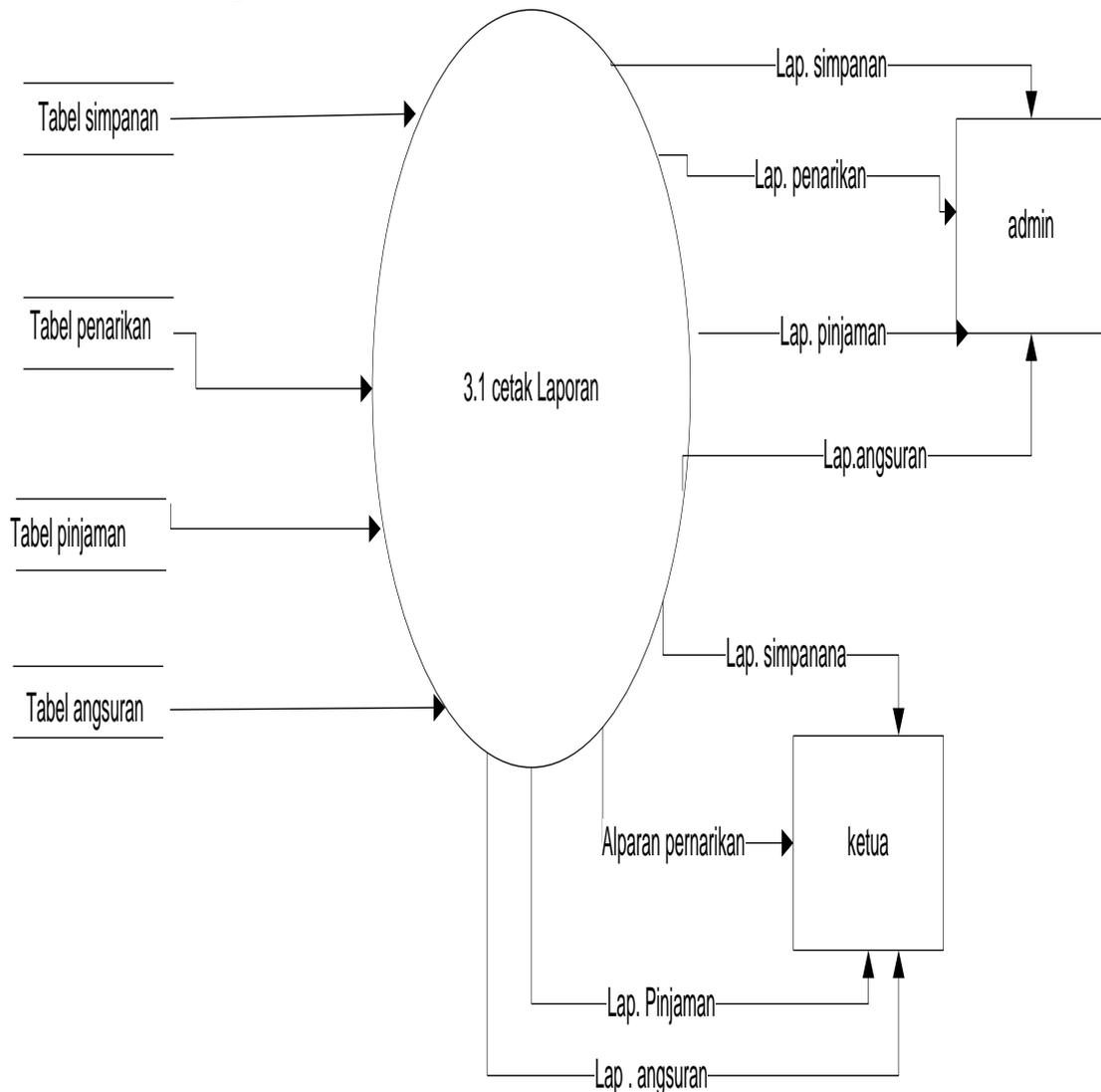
3. DFD Level 2 Input



Gambar 4. DFD Level 2 Input

Berdasarkan gambar diatas petugas menginput data simpanan kedalam kemudian disimpan dalam database penyimpanan simpanan. Petugas menginput data peminjaman kemudian disimpan dalam database data pinjaman. Petugas menginput data pinjaman kemudian disimpan dalam database data pinjaman. Petugas menginput data angsuran kemudian disimpan dalam database angsuran.

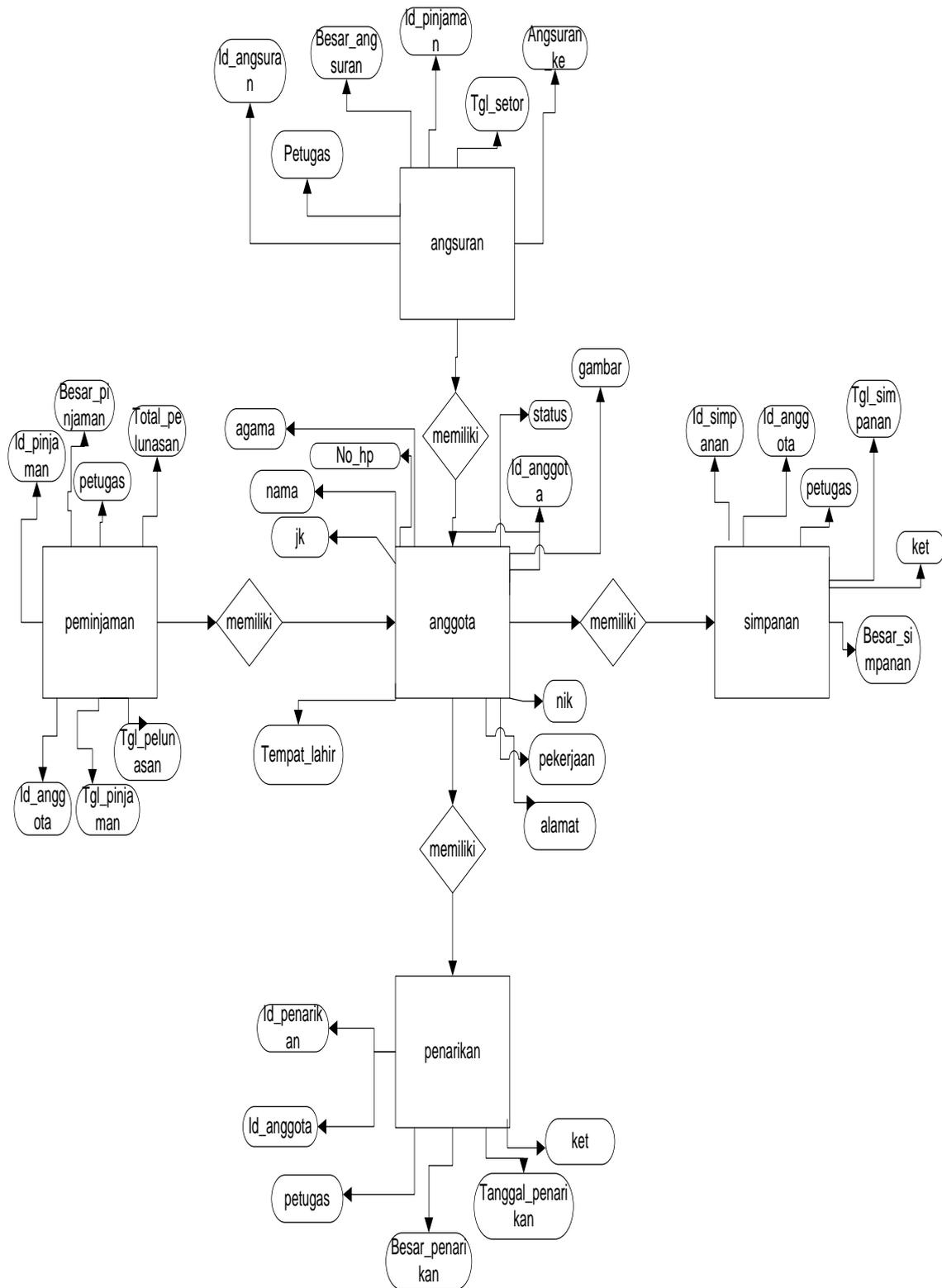
4. DFD Level 3 Laporan



Gambar 5. DFD Level 3 Laporan

Berdasarkan gambar diatas menunjukkan bahwa petugas melakukan pelaporan berupa Laporan anggota, laporan Simpanan, Laporan penarikan, pinjaman laporan dan laporan angsuran yang diserahkan kepada admin. Dan petugas melakukan pelaporan berupa Laporan anggota, laporan Simpanan, Laporan penarikan, pinjaman laporan dan laporan angsuran yang diserahkan kepada ketua.

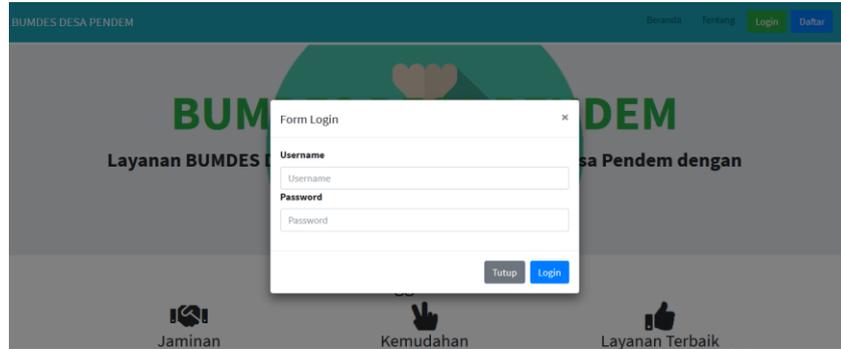
5. Perancangan ERD



Gambar 6. Relasi Antar Tabel

HASIL DAN PEMBAHASAN

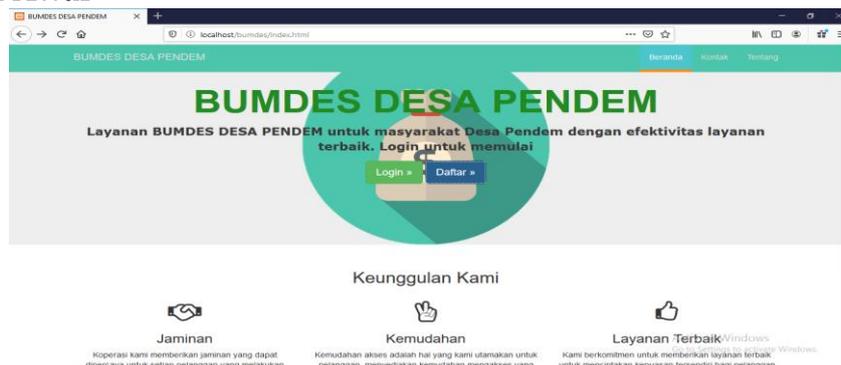
Login



Gambar 7. Tampilan Login

Login adalah halaman pertama sebelum user masuk kedalam sistem dan mengolah data, dalam menu login ini user diminta untuk menginputkan username dan password dengan benar pada *from user* dan *password*. Pada *from* yang telah tersedia tidak dapat batasan pada type inputan, bisa berupa *string* (huruf) maupun *integer* (angka).

Tampilan Awal



Gambar 8. Tampilan Awal

Halaman home adalah halaman kedua saat *user* berhasil login kedalam sistem yang didalamnya ada formulir pendaftaran anggota.

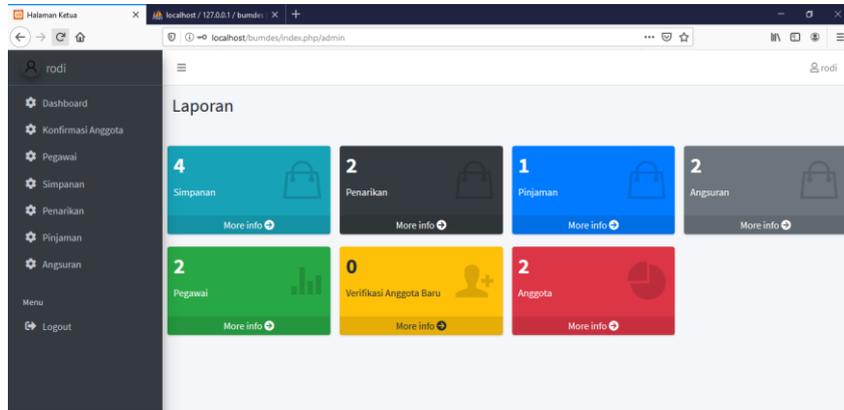
Formulir Pendaftaran

A screenshot of a registration form titled "Formulir Pendaftaran". The form is divided into several sections with input fields: "NIK" (Nomor Induk Kependudukan), "Agama", "No Hp" (No Handphone), "Nama Lengkap", "Status" (Kawin), "Username", "Password", "Jenis Kelamin" (Laki-laki), "Alamat" (Alamat Lengkap), "Tempat dan Tanggal Lahir" (mm / dd / yyyy), "Pekerjaan", and "Upload KTP" (Browse). At the bottom right, there are "Close" and "Daftar" buttons.

Gambar 9. Tampilan Formulir Pendaftaran

Halaman ketiga setelah login, anggota harus mendaftar terlebih dahulu. Mengisinya harus sesuaikan dengan KTP.

Halaman Admin



Gambar 10. Halaman Admin

Halaman admin adalah menginput data, anggota, simpanan, penarikan, pinjaman, angsuran.

Halaman Tabel Anggota

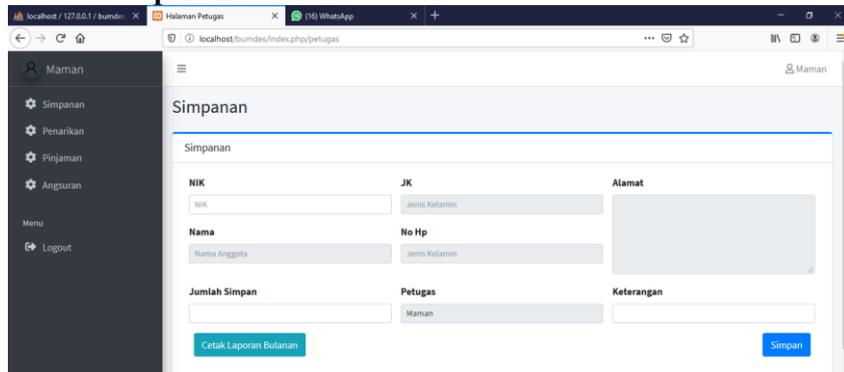
Show 10 entries Search:

No	Anggota	Petugas	Tanggal Simpan	Besar Simpanan	Ket
1	m rodik artawan	Maman	17 - Feb - 2020	Rp 100.000	-
2	m rodik artawan	Maman	17 - Feb - 2020	Rp 500.000	-
3	m rodik artawan	Maman	17 - Feb - 2020	Rp 50.000	-
4	m rodik artawan	Maman	18 - Feb - 2020	Rp 3.000.000	
5	Ahyar Rosidi	Maman	19 - Feb - 2020	Rp 7.000.000	
6	Ahyar Rosidi	Maman	19 - Feb - 2020	Rp 7.000.000	

Gambar 11. Tabel Anggota

Daftar nama-nama anggota BUMDes yang melakukan transaksi.

Halaman Tabel Simpanan

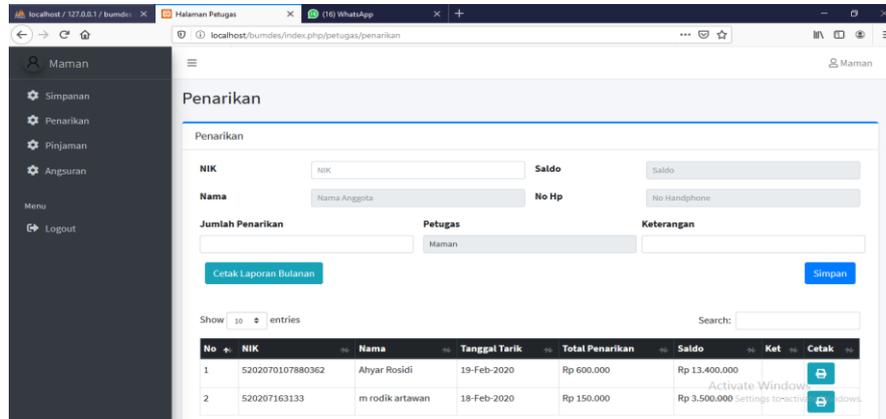


Gambar 12. Tampilan Simpanan

Petugas menginput data simpanan nasabah / anggota, Mengisi harus sesuai ktp dengan mengetik nomor Nik langsung keluar data secara otomatis.

Setelah itu ketika sudah diisi maka kita harus menekan tombol simpan untuk di simpan menjadi laporan.

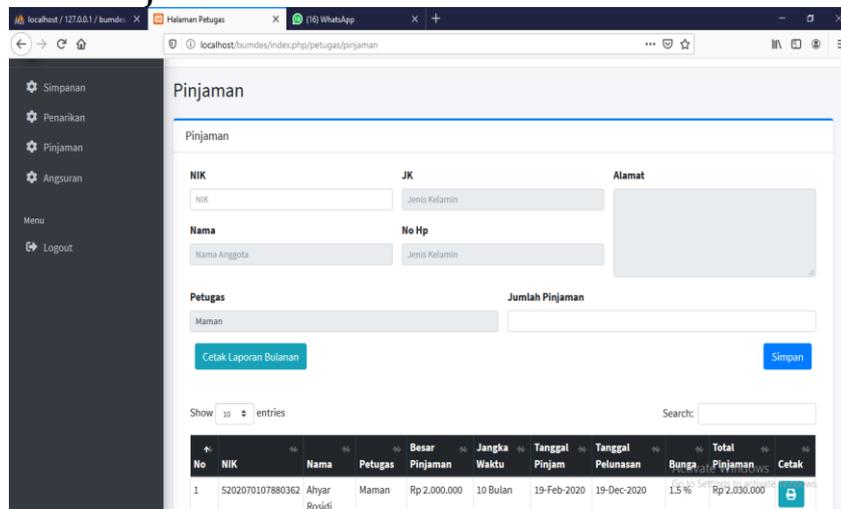
Halaman Tabel Penarikan



Gambar 13. Data Penarikan

Petugas menginput data simpanan nasabah / anggota, Mengisi harus sesuai ktp dengan mengetik nomor Nik langsung keluar data secara otomatis. Setelah itu ketika sudah diisi maka kita harus menekan tombol simpan untuk di simpan menjadi laporan penarikan

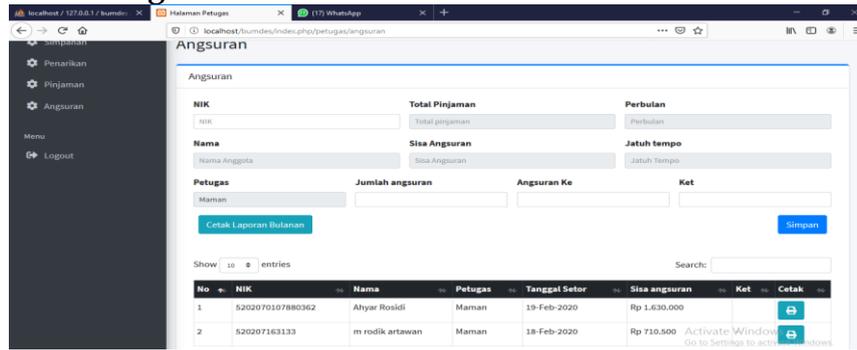
Halaman Tabel Pinjaman



Gambar 14. Tabel Pinjaman

Petugas menginput data simpanan nasabah / anggota, Mengisi harus sesuai ktp dengan mengetik nomor Nik langsung keluar data secara otomatis. Setelah itu ketika sudah diisi maka kita harus menekan tombol simpan untuk di simpan menjadi laporan pinjaman.

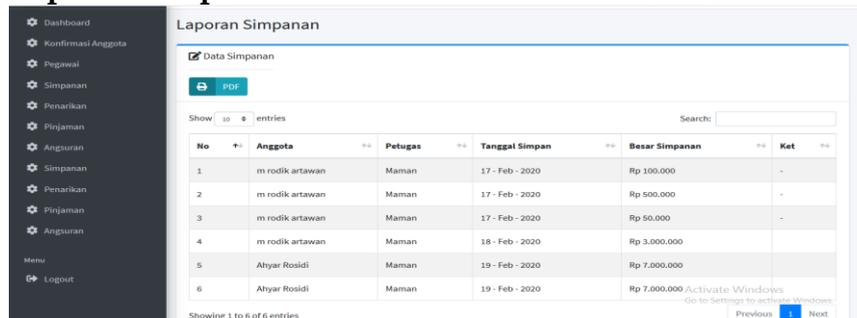
Halaman Tabel Angsuran



Gambar 15. Laporan Angsuran

Petugas menginput data simpanan nasabah / anggota, Mengisi harus sesuai ktp dengan mengetik nomor Nik langsung keluar data secara otomatis. Setelah itu ketika sudah diisi maka kita harus menekan tombol simpan untuk di simpan menjadi laporan angsuran

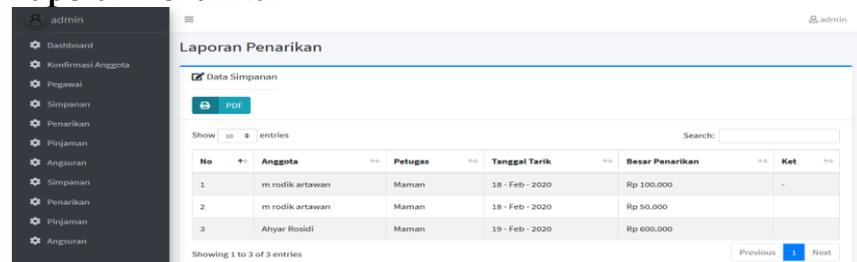
Halaman Laporan Simpanan



Gambar 16. Laporan Simpanan

Admin mengklik pojok kiri atas mencetak dan bisa menekan tombol Print (print) bisa juga tekan ctrl + P. Untuk medownload file format laporan PDF Untuk sebelum mencetak Laporan pinjaman.

Halaman Laporan Penarikan



Gambar 17. Laporan Penarikan

Admin mengklik pojok kiri atas mencetak dan bisa menekan tombol Print (print) bisa juga tekan ctrl P. Untuk medownload file format laporan PDF Untuk sebelum mencetak Laporan penarikan.

Halaman Laporan Pinjaman

No	Nama Anggota	Petugas	Besar Pinjaman	Jangka Waktu	Tanggal Pinjam	Tanggal Pelunasan	Bunga	Total	Perbulan
1	m rodik artawan	Maman	Rp 1.000.000	10 Bulan	17-Feb-2020	17-Dec-2020	1.5 %	Rp 1.015.000	Rp 101.500
2	Ahyar Rosidi	Maman	Rp 2.000.000	10 Bulan	19-Feb-2020	19-Dec-2020	1.5 %	Rp 2.030.000	Rp 203.000

Gambar 18. Laporan Pinjaman

Admin mengklik pojok kiri atas mencetak dan bisa menekan tombol Print (print) bisa juga tekan ctrl + P. Untuk mendownload file format laporan PDF Untuk sebelum mencetak Laporan pinjaman.

Halaman Laporan Angsuran

No	Tanggal Setor	Nama Anggota	Petugas	Besar Angsuran	Angsuran ke	ket
1	18 - Feb - 2020	m rodik artawan	Maman	Rp 101.500	1	-
2	18 - Feb - 2020	m rodik artawan	Maman	Rp 203.000	2-3	-
3	19 - Feb - 2020	Ahyar Rosidi	Maman	Rp 400.000	1	-

Gambar 19. Laporan Angsuran

Admin mengklik pojok kiri atas mencetak dan bisa menekan tombol Print (print) bisa juga tekan ctrl + P. Untuk medownlad file format laporan PDF Untuk sebelum mencetak Laporan angsuran.

Cetak Laporan Penarikan

No	NIK	Nama Anggota	Petugas	Tanggal Tarik	Jumlah Penarikan	Ket
1	520207163133	m rodik artawan	Maman	18-Feb-2020	Rp 100.000	-
2	520207163133	m rodik artawan	Maman	18-Feb-2020	Rp 50.000	-
3	5202070107880362	Ahyar Rosidi	Maman	19-Feb-2020	Rp 600.000	-

Gambar 20. Cetak Laporan Penarikan

Admin mencetak atau menyimpan kedalam driver. Jika menekan tombol Print (print) bisa juga tekan ctrl + P. Untuk mencetak Laporan penarikan anggota.

Cetak Laporan Pinjaman

No	Nama Anggota	Petugas	Besar Pinjaman	Jangka Waktu	Tanggal Pinjam	Tanggal Pelunasan	Bunga	Total	Perbulan
1	m rodik artawan	Maman	Rp 1.000.000	10 Bulan	17-Feb-2020	17-Dec-2020	1.5 %	Rp 1.015.000	Rp 101.500
2	Ahyar Rosidi	Maman	Rp 2.000.000	10 Bulan	19-Feb-2020	19-Dec-2020	1.5 %	Rp 2.030.000	Rp 203.000

Gambar 21. Cetak Laporan Pinjaman

Admin mencetak atau menyimpan kedalam driver. Jika menekan tombol print bisa juga tekan ctrl P. Untuk mencetak Laporan pinjaman anggota.

Cetak Laporan Angsuran

No	Tanggal Setor	Nama Anggota	Petugas	Angsuran ke	Sisa Angsuran	ket
1	18 - Feb - 2020	m rodik artawan	Maman	1	Rp 101.500	-
2	18 - Feb - 2020	m rodik artawan	Maman	2-3	Rp 203.000	-
3	19 - Feb - 2020	Ahyar Rosidi	Maman	1	Rp 400.000	-

Gambar 22. Cetak Laporan Angsuran

Admin mencetak atau menyimpan kedalam *driver*. Jika menekan tombol Print bisa juga tekan ctrl P. Untuk mencetak Laporan angsuran anggota.

Kasus Dan Hasil Pengujian

Pengujian Login

Pengujian Login dilakukan kepada user atau anggota yang telah terdaftar dalam database system.

Tabel 1. Pengujian Login

Kasus dan hasil pengujian			
Data masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Username : maman Password : maman	Masuk ke halaman daftar anggota	halaman daftar	{√} diterima [] ditolak
Usemame dan password benar Username : reza Password : reza Usemame dan password salah	Masuk ke halaman daftar		[] diterima {√} ditolak

Pengujian anggota

Pengujian tambah anggota dilakukan untuk menambah anggota BUMDes yang melakukan sistem simpan dan pinjam.

Tabel 2. Pengujian Anggota

Kasus dan hasil pengujian			
Data masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Username : maman password : maman Username : ahyar password : 1234	Masuk ke halaman petugas	Muncul halaman petugas	{√} diterima [] ditolak [] diterima {√} ditolak

Pengujian simpanan

Anggota BUMDes yang melakukan proses pengajuan simpanan

Tabel 3. Pengujian Simpanan

Kasus dan hasil pengujian			
Data masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	kesimpulan
Usemame : ahyar rosidi Nama simpanan : ahyar rosidi besar simpanan : Rp. 7.000.000 Usemame : ahyar rosidi Nama simpanan : ahyar rosidi besar simpanan : Rp. Abc	Masuk ke halaman petugas untuk melakukan pengajuan simpanan	Muncul halaman simpanan	{√} diterima [] ditolak [] diterima {√} ditolak
		Tidak bisa mengetikkan huruf pada kolom besaran simpanan	

Pengujian penarikan

Anggota BUMDes yang melakukan pengajuan sistem penarikan

Tabel 4. Pengujian Penarikan

Kasus dan hasil pengujian			
Data masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
No anggota : 3 Nama anggota : ahyar rosidi Petugas : maman Tanggal tarik : 19 februari Besaran penarikan Rp. 600.000	Masuk ke halaman tabel menu penarikan	Muncul halaman Penarikan	{√} diterima [] ditolak

Pengujian angsuran

Anggota BUMDes yang melakukan sistem pengajuan angsuran.

Tabel 5. Pengujian Angsuran

Kasus dan hasil pengujian			
Data masukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
No anggota : 3 Nama anggota : ahyar rosidi Petugas : maman Besarnya pinjaman : Rp. 2.000.000 Jangka waktu : 10 Bulan Tanggal pinjaman : 19 Februari 2020 Tanggal pelunasan : 19 Desember 2020 Bunga : 1,5 % Total : 203.000	Masuk ke halaman tabel menu pengajuan pinjaman	Muncul halaman pinjaman	{√} diterima [] ditolak

KESIMPULAN

Pada penulisan skripsi ini, penulis membuat suatu aplikasi yaitu Sistem Informasi Transaksi Simpan Pinjam BUMDes di Kantor Desa Pendem Berbasis Web. Sistem yang digunakan sebagai pelengkap dari sistem simpan pinjam yang telah ada, yang mengikuti perkembangan teknologi informasi. Aplikasi ini dapat digunakan oleh Admin dan kasir sebagai sarana untuk memperoleh data simpanan, penarikan, pinjaman, dan angsuran.

Dengan sistem yang ditetapkan ini, BUMDes Desa Pendem mampu menggunakan Sistem Informasi Transaksi Simpan Pinjam BUMDes di Kantor Desa Pendem Berbasis Web untuk mengolah Data Simpan Pinjam sehingga proses yang dilakukan dapat berjalan lebih mudah disebabkan karena dalam melakukan pendaftaran sistem manual membutuhkan waktu 30 menit sedangkan sistem komputerisasi membutuhkan waktu 5 menit. Lebih cepat proses melakukan simpan pinjam dibandingkan dengan sistem yang menggunakan manual karena proses simpan pinjam membutuhkan waktu 2 jam sedangkan proses komputerisasi membutuhkan waktu 45 menit dan laporan hasil yang akurat disebabkan karena manual akan menimbulkan banyak kesalahan dalam pelaporan sedangkan komputerisasi dapat diselesaikan dengan lebih cepat dan sulit untuk menimbulkan kesalahan.

Sistem informasi transaksi simpan pinjam BUMDes ini dibangun menggunakan bahasa PHP dan MySQL sebagai databasenya. Sistem informasi ini lebih tampilan yang lebih menarik dibandingkan beberapa sistem informasi yang lain dan mudah untuk dijalankan.

SARAN

Mengingat bahwa Sistem Informasi Transaksi Simpan Pinjam BUMDes di Kantor Desa Pendem Berbasis Web ini adalah sistem yang baru pertama kalinya diimplementasikan di dalam BUMDes Desa Pendem, tentunya sistem ini banyak sekali memiliki kelemahan dan kekurangan. Selain itu, untuk menerapkan sistem agar berjalan dengan baik tentu memerlukan proses pelatihan dan perawatan sistem.

DAFTAR PUSTAKA

Irwan Moridu (2016) Pendampingan Pencatatan Keuangan Bumdes Dibidang Simpan Pinjam

Kadek Suarita Yasa (2017) Analisis Restrukturisasi Kredit Dalam Upaya Meningkatkan Kualitas Kredit Pada Bumdes “Gunung Sari Mas” Di Desa Dinas Bulian, Kecamatan Kubutambahan, Kabupaten Buleleng.

Noni Zulaeha (2019) Perancangan Pengalokasian Dana Desa Berbasis Prinsip Syari’ah Melalui Pembentukan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) (Studi Kasus Di Desa Pegayaman Kecamatan Sukasada Kabupaten Buleleng)

Abertun Sagit Sahay (2019) Sistem Informasi Simpan Pinjam Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Sumber Mulya Kabupaten Lamandau Berbasis Website.

Jen Putra Efendi (2016) Sistem Informasi Simpan Pinjam Studi Kasus Bumdes Al-Amin Desa Bagan Jaya.